

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«СПЕЦИАЛЬНАЯ (КОРРЕКЦИОННАЯ) ШКОЛА Г. ВИХОРЕВКА»

Рассмотрено на педагогическом
совете
протокол
от 31.08.2018 № 1

Утверждено и введено в действие
приказом директора
от 11.09.2019 № 100
Директор ГОКУ СКШ г.Вихоревка

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении самообследования
ГОКУ СКШ г.Вихоревка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования ГОКУ СКШ г. Вихоревка (далее – Положение) определяет порядок проведения самообследования;

1.2. Положение о самообследовании ГОКУ СКШ г. Вихоревка разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №462;
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 года №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минобрнауки РФ от 14.12.2017 года №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 года №462».

1.3. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ОУ в виде отчета о самообследовании.

1.4. Посредством отчета о самообследовании учредитель ГОКУ СКШ г. Вихоревка, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях, и результатах образовательной деятельности школы.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности образовательной организации, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности образовательной организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования образовательной организации:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;
- определяет резервы развития образовательной организации и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;
- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;
- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Образовательная организация проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета учредителем ГОКУ СКШ г.Вихоревка (Приложение 1).

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Руководитель образовательной организации издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- специалист по кадрам;
- медицинский работник;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- педагог-организатор;
- учитель-логопед;

- учитель-дефектолог;
- библиотекарь.

4.2. Директор ОУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- вносят рекомендации и дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учредителя;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Работа по самообследованию образовательным учреждением заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

4.5. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления образовательного учреждения;
- образовательная деятельность, организация учебного процесса;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- качество кадрового состава;
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качество материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности школы (Приложение 2).

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности образовательного учреждения.

5. Объекты оценки, проводимой в рамках самообследования

5.1. Оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса

Данный раздел содержит информацию:

- о формах получения образования и формах обучения;

- о динамике контингента обучающихся (по уровням образования);
- о динамике количества обучающихся на одного педагога;
- о специфике и формах реализации образовательных программ;
- о технологиях, используемых при реализации образовательных программ;
- об организации и проведении текущего контроля и промежуточной аттестации;
- об организации, проведении итоговой аттестации обучающихся и ее результатах;
- о социальном статусе семей обучающихся;
- о движении обучающихся;
- о наличии новых педагогических технологий и форм обучения, применяемых работе с обучающимися;
- о формах индивидуальной работы с обучающимися;
- о системе профориентационной работы и социальной адаптации;
- о результативности воспитательной работы (цели, направления и критерии результативности воспитательной работы ОУ, количество в % обучающихся, задействованных в социально-значимой деятельности, принимающих участие в работе органов ученического самоуправления, детских общественных организациях и объединениях, результативность воспитательной работы в динамике количества и качества социальных инициатив обучающихся в рамках жизни ОУ и др.);
- о функционировании и развитии системы дополнительного образования (охват обучающихся дополнительными образовательными программами; наличие кружков, спортивных секций, творческих коллективов; направленность дополнительных образовательных программ;
- о динамике состояния здоровья обучающихся, развитии здоровьесберегающей среды в образовательной организации (наличие форм психолого-педагогического консультирования обучающихся и родителей, коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, логопедической помощи, системы реабилитационных и других медицинских мероприятий, организация питания и пр.), выполнении требований СанПиН и др.;

5.2. Оценка системы управления образовательной организацией

Данный раздел содержит сведения:

- об обеспечении открытости и доступности информации об образовательном учреждении;
- об оценке эффективности государственно-общественного управления в образовательной организации;
- об основных достижениях общеобразовательной организации за отчетный период;
- о формировании и развитии организационной культуры образовательной организации;
- об использовании ИКТ-технологий в управлении;
- об участии в инновационной деятельности;
- о диссеминации опыта работы школы на различных уровнях и др.

5.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

Для оценки содержания подготовки обучающихся проводится анализ:

- учебных планов образовательной организации;
содержания и полноты выполнения рабочих программ по учебным предметам и рабочих программ внеурочной деятельности;
- соответствия учебно-методических и библиотечно-информационных ресурсов обязательным требованиям;
- соответствия материально-технического оснащения и кадрового обеспечения обязательным требованиям.
- оценка качества подготовки обучающихся на основе результатов итоговой аттестации.
- динамика качества подготовки обучающихся по уровням образования, которые должны быть подтверждены результатами промежуточной аттестации обучающихся.
- численность и удельный вес обучающихся участников, призеров и победителей различных конкурсов, олимпиад, смотров, конференций.
- результаты формирования базовых учебных навыков у выпускников школы и динамика их развития у обучающихся 1 (1дополнительного) – 9 (11-12 классов).
- оценка востребованности выпускников.

5.4. Оценка кадрового обеспечения

Для оценки кадрового потенциала анализируются следующие показатели:

- укомплектованность образовательной организации педагогическими и иными кадрами,
- уровень образования и квалификации педагогических кадров,
- распределение педагогических работников по возрасту и стажу работы,
- непрерывность профессионального развития педагогических и иных работников образовательной организации.
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях.
- качество участия в профессиональных конкурсах, конференциях, семинарах и т.д. различного уровня, публикация статей и научно-методических разработок в различных, в том числе и электронных, изданиях (уровень и качество публикаций, формы участия и уровень мероприятий и т.д.).
- наиболее значимые достижения сотрудников школы.

5.5. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

В рамках данного раздела анализируются: основные результаты деятельности методических объединений ГОКУ СКШ г.Вихоревка, Школы молодого педагога, Ресурсного центра по развитию специального (коррекционного) и инклюзивного образования.

В содержание данного раздела также включается информация:

- об общем количестве единиц хранения фонда библиотеки и степени его новизны;

- об объеме фонда учебной, учебно-методической, художественной литературы;
- библиотеке;
- о востребованности библиотечного фонда и информационной базы;
- об имеющихся периодических изданиях;
- о фонде медиатеки и эффективности его использования;
- о банке методических электронных ресурсов и др.
- анализ материалов, отражающих эффективность использования ИКТ-технологий в образовательной деятельности и развитие информационной среды общеобразовательной организации.

5.6. Оценка качества материально-технической базы общеобразовательной организации

При оценке качества и динамики развития материально-технической базы важным показателем является ее соответствие не только требованиям СанПиН, правилам противопожарной безопасности, требованиям техники безопасности и охраны труда и обеспечению безопасности участников образовательных отношений, а также требованиям ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В данном разделе отчета осуществляется оценка материально-технической базы образовательной организации с учетом специфики реализуемых образовательных программ.

В разделе представлена информация:

- об обеспеченности обучающихся и учителей компьютерами;
- о наличии мультимедийных проекторов, интерактивных досок и приставок;
- о наличии мастерских, специализированных кабинетов;
- о демонстрационном оборудовании и др.
- динамика развития материально-технической базы за последние 3 года;
- приоритетные направления развития материально-технической базы;
- результаты работы администрации по совершенствованию материально-технической базы за отчетный период.

5.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В содержание данного раздела включается информация:

- об организационной структуре внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации;
- об основных целях и задачах внутренней оценки качества образования и их реализации за отчетный период;
- выполнение плана работы организации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о степени информированности участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
- об использовании внешней оценки качества образовательной деятельности (анализ результатов анкетирования по удовлетворенности качеством образовательной деятельности организаций и иных социологических опросов);

- об основных тенденциях изменения качества образования общеобразовательной организации;
- об основных управленческих решениях, принятых на основании результатов внутренней оценки качества образования, обеспечивающих высокий уровень и непрерывное совершенствование качества образования в общеобразовательной организации.
- систематизация и обобщение информации об оценке качества содержания и подготовки обучающихся и образовательной деятельности школы;
- выводы о состоянии качества образования в образовательной организации и направлениях его совершенствования.

6. Оформление результатов самообследования

6.1 Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности (Приложение 3).

6.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

6.3. Отчет о самообследовании подписывается руководителем образовательного учреждения.

7. Структура аналитического отчета

Основные требования к структуре и содержанию отчета являются:

- целостность;
- полнота информации и точность, убедительность аргументации;
- ясность и обоснованность выводов;
- связность и цельность текста отчета.

Структура аналитического отчета:

1. Титульный лист аналитического отчета (название документа, полное название образовательной организации, грифы согласования, принятия, утверждения отчета согласно уставу общеобразовательной организации, год).

2. Содержание аналитического отчета (описание структуры отчета и номер страницы, с которой начинается тот или иной раздел).

3. Введение (основные направления деятельности образовательной организации за отчетный период, цели и задачи аналитического отчета, способы и методы получения информации и др.).

4. Основная часть документа (разделы и подразделы, которые могут формироваться как по направлениям оценки деятельности общеобразовательной организации, так и по иным основаниям). В заключении каждого раздела (подраздела) аналитического отчета должны содержаться выводы о сильных сторонах деятельности общеобразовательной организации по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения, также информация о приоритетных задачах, которые будут решаться администрацией и коллективом школы по данному направлению деятельности в следующем году.

4. Заключение (содержит выводы о функционировании и тенденциях развития общеобразовательной организации, полученные по результатам

проведенного анализа, цели задачи по совершенствованию деятельности организации, а также основные управленческие и управленческие решения, направленные на их достижение).

5. Приложения (объемные блоки информации, на которые делались ссылки в основном тексте отчета, и которая использовалась при его составлении: списки, таблицы, результаты анкетирования и др.).

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора образовательного учреждения.

**План подготовки и проведения работ по самообследованию
в ГОКУ СКШ г.Вихоревка**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|--------------|------------------------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Совещание при директоре по вопросам проведения самообследования: - определение состава комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; - мероприятия и сроки их выполнения; - структура, содержание и оформление отчета | 20.02-22.02 | директор школы |
| 2. | Издание приказа о проведении самообследования | 22.02-25.02 | директор школы |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | 26.02-01.03 | заместитель директора по УВР |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | 01.03-15.03 | члены комиссии |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | 16.03-31.03 | члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | 01.04-10.04 | члены комиссии |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | 10.04-12.04 | заместители директора |
| III. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы | | | |
| 8. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | 13.04-15.04 | заместители директора |
| 9. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | 16.04-18.04 | директор школы |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю. | 18.04- 19.04 | педагог-организатор |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ГОКУ СКШ г.Вихоревка в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 18.04- 19.04 | педагог-организатор |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в | 20.04-31.12 | заместители директора |

| | | | |
|--|--|-------------|--|
| | ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | | |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | 20.04-31.12 | директор школы |
| IV. Рассмотрение отчета учредителем ГОКУ СКШ г.Вихоревка | | | |
| 14 | Согласование отчета по итогам самообследования. | с 20.04 | Министерство образования Иркутской области |

Приложение 2
к Положению о проведении
самообследования
ГОКУ СКШ г.Вихоревка

Структура аналитического отчета о проведении самообследования

| № п.п. | Основные направления деятельности ОУ | Индикаторы | Ответственный |
|----------------------------|--|---|---|
| Аналитическая часть | | | |
| 1 | Система управления образовательного учреждения | <ul style="list-style-type: none"> - Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, - соответствие организации управления уставным требованиям, - соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, - реализация принципа коллегиальности, - эффективность деятельности органов общественного управления, - внешние связи организации, - инновационная деятельность. | Заместители директора |
| 2 | Образовательная деятельность, организация учебного процесса | <ul style="list-style-type: none"> - выполнение образовательных программ, - расписание уроков и внеурочных занятий, - формы и виды учебных занятий, - организация питания обучающихся, - соблюдение правил и инструкций по охране труда; - выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и т.д. | Замдиректора по УВР Замдиректора по АХР Замдиректора по ВР |
| 3 | Содержание и качество подготовки обучающихся | <ul style="list-style-type: none"> - результаты промежуточной и итоговой аттестации в динамике за три года, - поступление в организации профессионального образования, - участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и др.) | Замдиректора по УВР Социальный педагог Замдиректора по ВР |
| 4 | Качество кадрового состава | <ul style="list-style-type: none"> - фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, - образовательный ценз и квалификация педагогических работников, - дополнительное профессиональное образование работников, - результаты внутренней аттестации. | Специалист по кадрам Замдиректора по УВР |
| 5 | Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения | <ul style="list-style-type: none"> - основные результаты деятельности методических объединений, - основные результаты деятельности Школы молодого педагога, - основные результаты деятельности Ресурсного центра по развитию специального (коррекционного) и инклюзивного образования. - состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, - обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; - ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.) | Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР Библиотекарь Педагог-организатор |
| 6 | Качество материально-технической базы | <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, - учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, - оборудование помещений в соответствии с | Замдиректора по УВР, Замдиректора по АХР |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС | |
| 7 | Функционирование внутренней системы оценки качества образования | - внутришкольный контроль, - организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, - общественная экспертиза качества образования | Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР |
| Результаты анализа показателей деятельности | | | |
| 8 | Анализ показателей деятельности школы | Согласно Приложения 3 настоящего Положения | Замдиректора по УВР, Замдиректора по ВР |

Приложение 3
к Положению о проведении
самообследования
ГОКУ СКШ г.Вихоревка

Показатели деятельности образовательной организации

| № п.п. | Показатели деятельности ГОКУ СКШ г.Вихоревка | Значение показателя | Единица измерения |
|--------|---|---------------------|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | | |
| 1.1 | Общая численность учащихся | | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования | | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по адаптированной основной общеобразовательной программе основного общего образования | | человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | | человек/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам итоговой аттестации, в общей численности учащихся 9 класса | | человек/% |
| 1.6 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших документ об обучении, в общей численности выпускников 9 класса | | человек/% |
| 1.7 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | | человек/% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | | человек/% |
| 1.8.1 | Регионального уровня | | человек/% |
| 1.8.2 | Федерального уровня | | человек/% |
| 1.8.3 | Международного уровня | | человек/% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности учащихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | | человек/% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации АООП, в общей численности учащихся | | человек/% |
| 1.11 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | | человек |
| 1.11.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, | | человек/% |

| | | | |
|--------|---|--|-----------|
| | имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | | |
| 1.11.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | человек/% |
| 1.11.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | | человек/% |
| 1.11.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | | человек/% |
| 1.12.1 | Высшая | | человек/% |
| 1.12.2 | Первая | | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | | |
| 1.13.1 | До 5 лет | | человек/% |
| 1.13.2 | Свыше 30 лет | | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | | человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности, в общей численности педагогических работников | | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес педагогических работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических работников | | человек/% |
| 2. | Инфраструктура | | |
| | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | | единиц |
| 2.1 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | | единиц |
| 2.2 | Наличие системы электронного документооборота | | да/нет |
| 2.3 | Наличие читального зала библиотеки | | да/нет |
| | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | | да/нет |
| | С медиатекой | | да/нет |
| | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | | да/нет |
| | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | | да/нет |
| | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | | да/нет |
| | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | | человек/% |
| 2.4 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность | | кв.м |